

HMS-Håndbok

For medarbeidere i RTC Offshore AS og RTC
Consultancy AS



Forord

RTC Offshore AS og RTC Consultancy AS (heretter RTC) skal gjennom gode relasjoner til ansatte, kunder og samfunnet rundt, skape vekst og varige verdier. Vårt mål er et arbeidsmiljø der kunnskap og mestring av arbeidsoppgaver, trygghet og trivsel står i fokus. RTC sitt mål om null skader på mennesker, materiell/utstyr og miljø er grunnleggende for hele driften. Et slikt mål er kun oppnåelig hvis alle både individuelt og kollektivt tar et daglig ansvar for HMS-arbeidet i vår arbeidshverdag.

I denne HMS-håndboken finner du informasjon om våre retningslinjer, samt dine rettigheter og plikter knyttet til HMS.

Vi er stolte av og ha deg med på laget og ser frem til et langsiktig samarbeid!

RTC er sertifisert i henhold til ISO 9001:2015 og ISO 14001:2015. Våren 2023 er vi i prosess med sertifisering i henhold til ISO 45001:2015 (Sikkert arbeidsmiljø).

Granit Shala, CEO RTC Offshore AS og RTC Consultancy AS

1.1. Innholdsfortegnelse

<u>1.1.</u>	<u>INNHALDSFORTEGNELSE</u>	<u>3</u>
<u>1.2.</u>	<u>POLICY, MÅLSETNING OG STRATEGI FOR HMS</u>	<u>4</u>
<u>1.3.</u>	<u>ANSVAR, ORGANISERING OG OPPLÆRING</u>	<u>6</u>
<u>1.4.</u>	<u>FOREBYGGING OG OPPFØLGING AV SYKEFRAVÆR</u>	<u>8</u>
<u>1.5.</u>	<u>FOREBYGGING OG OPPFØLGING AV ARBEIDSRELATERTE SKADER</u>	<u>8</u>
<u>1.6.</u>	<u>ALVORLIGE HENDELSER</u>	<u>8</u>
<u>1.7.</u>	<u>MILJØ</u>	<u>9</u>
<u>1.8.</u>	<u>INTERNKONTROLL</u>	<u>9</u>
<u>1.9.</u>	<u>HMS-AKTUELLE LOVER, FORSKRIFTER OG KRAV</u>	<u>11</u>

1.2. POLICY, MÅLSETNING OG STRATEGI FOR HMS

HMS Policy og strategi

RTC Offshore skal gjennom gode relasjoner til ansatte, kunder og samfunnet rundt, skape vekst og varige verdier. Vårt mål er et arbeidsmiljø der kunnskap og mestring av arbeidsoppgaver, trygghet og trivsel står i fokus. RTC Offshore sitt mål om null skader på mennesker, materiell/utstyr og miljø er grunnleggende for hele driften. Slik skal vi:

H – Helse	Unngå negative helseeffekter. Våre ansatte er vår viktigste ressurs.
M – Miljø	Unngå negativ påvirkning på vårt ytre miljø.
S – Sikkerhet	Unngå personskader.

H – Helse	Vi unngår negative helseeffekter ved å: • Utvikle et attraktivt og trygt arbeidsmiljø, der samarbeid, omtanke, trivsel og mestring av oppgaver står i fokus • Sikre at våre medarbeidere har den nødvendige kompetansen for å utføre sine arbeidsoppgaver på en god, sikker og helsemessig måte • Sikre at medarbeidere i oppdrag har godkjent Helsesertifikat av godkjent Offshore-lege • Gjennomføre systematiske risikovurderinger av arbeidsmiljø og bruke resultatene til å gjennomføre nødvendige forebyggende og korrigerende tiltak for å unngå negative helseeffekter
M – Miljø	Vi unngår negativ påvirkning på vårt ytre miljø: • Fremme holdningsskapende arbeid for miljø • Medarbeidere i oppdrag skal til enhver tid følge oppdragsgivers prosedyrer for HMS • Velge miljøvennlige metoder for transport • Velge energieffektive løsninger der det er mulig • Kildesortere avfall • Risiko vurdere eventuelle kjemikaler og oppdatere og tilgjengeliggjøre sikkerhetsdatablad
S – Sikkerhet	Vi unngår personskader ved å: • Fremme holdningsskapende arbeid for sikkerhet • Medarbeidere i oppdrag skal til enhver tid følge oppdragsgivers prosedyrer for HMS

	• Alle konsulenter skal som et minimum ha gjennomført «Grunnleggende sikkerhetskurs» i forkant av oppdrag • Systematisk evaluere eventuelle tilløp og ulykker for å sette inn forebyggende og korrigerende tiltak
--	---

HMS MÅL 2023

- Ingen skader på mennesker, materiell/utstyr og miljø – nullvisjon
- 50% av våre vesentlige leverandører skal ha ISO 14001 sertifikat eller et annet miljøstyringssystem
- Korttidsfraværet skal ikke overstige 3 %
- Medarbeidertilfredshet skal ikke være under 4% i gjennomsnitt i årlig medarbeidertilfredshetsundersøkelse
- Alle rapporter om uønskede hendelser, avvik og forbedringsforslag skal behandles og svares opp innen 14 virkedager
- Øke antall leveranser innen fornybar energi med 5 %
- Oppnå ISO 45001 (HSE) i løpet av 2023

1.3. ANSVAR, ORGANISERING OG OPPLÆRING

RTC har overordnet HMS ansvar

RTC skal påse at både interne medarbeidere og medarbeidere utleid til eksterne oppdragsgivere har en trygg arbeidsplass.

Det er daglig leder i de to selskapene som har det overordnede ansvaret for HMS. Våre HR Koordinatorer skal i samarbeid med oppdragsgiver/kunde, QHSE-leder og verneombud kartlegge eventuelle risikoer på arbeidsplassen og sikre at våre medarbeidere har et trygt, forsvarlig og godt arbeidsmiljø som forebygger yrkesskade og yrkesrelatert sykdom.

RTC skal sikre grunnleggende opplæring våre HMS-systemer og avviksrutiner.

Oppdragsgivers/kundens HMS-ansvar

Oppdragsgiver har ansvar for å gi innleid medarbeider grunnleggende innføring i selskapets HMS-systemer og avviksrutiner, og skal inkludere innleid personell i HMS på lik linje som egne ansatte. Som utleid medarbeider er du som hovedregel omfattet av oppdragsgivers vernetjeneste.

Ditt HMS-ansvar

Du har ansvar og plikt til å melde fra om forhold som har betydning for HMS, både til oppdragsgiver og til RTC.

Alle våre medarbeidere skal sette seg inn i selskapets og oppdragsgivers HMS-regler. Våre medarbeidere plikter å følge regler og påbud, samt delta på eventuelle inspeksjons- og vernerunder.

Verneombud

Verneombudet er de ansattes representanter i arbeidet for et forsvarlig arbeidsmiljø. Hovedoppgavene til verneombudet er å kontrollere, overvåke og delta i gjennomføringen av verne- og miljøarbeidet.

Som utleid medarbeider er du som hovedregel omfattet av oppdragsgivers vernetjeneste. RTC har også egen vernetjeneste. Du kan ta kontakt med et av selskapets verneombud:

- **Verneombud RTC Offshore:** Jan Erik Grindhaug, Tlf: 482 73 958, e-post: jan_grind@hotmail.com
- **Verneombud RTC Consultancy:** Inge Røkke, Tlf: 984 44 199, e-post: jobbinge@outlook.com
- **Verneombud RTC Administrasjon:** Matti Haug, Tlf: 950 63 467, e-post: matti.haug@rtcoffshore.no
- **Hovedverneombud:** Inge Røkke, Tlf: 984 44 199 e-post: jobbinge@outlook.com

Felles e-post til verneombudene: verneombud@rtcoffshore.no

Arbeidsmiljøutvalg (AMU)

AMU skal arbeide for et fullt forsvarlig arbeidsmiljø, delta i planleggingen av verne- og miljøarbeidet og følge nøye med på utviklingen av arbeidsmiljøet. Som utleid medarbeider er du som hovedregel omfattet av oppdragsgivers AMU.

RTC har våren 2023 opprettet AMU:

- Ansattrepresentant: Ole Kristian Vold
- Hovedverneombud: Inge Røkke
- Arbeidsgivers representant: Granit Shala
- Arbeidsgivers representant: Jonas Christensen
- Bedriftshelsetjeneste: Avonova

Fasilitator/referent: Kjersti Christensen

Bedriftshelsetjeneste (BHT)

RTC har i januar 2023 inngått avtale med Avonova om bedriftshelsetjeneste og vil bistå RTC og ansatte med å følge med på arbeidsmiljøet og komme med forslag til forbedringer. Avonova benyttes til rådgivning innen fysisk og psykososialt arbeidsmiljø og sykefravær, i tillegg til bistand ved akutte kriser, hendelser eller endringer i jobbsituasjon.

AKAN (Arbeidslivets kompetansesenter for rus- og avhengighetsproblematikk)

RTC har nulltoleranse for bruk av rusmidler. Du må ikke være påvirket av alkohol eller annet berusende eller bedøvende middel i arbeidstiden, eller ha fravær på grunn av rusmiddelbruk. Brudd på denne bestemmelsen vil få konsekvenser for ansettelsesforholdet. Alle ansatte signerer på dette i arbeidsreglementet.

RTC har avtale med AKAN via BHT. Hensikten med arbeidet er å forebygge rusmiddelproblematikk blant ansatte, forhindre ulykker, sikre kvalitet og et godt arbeidsmiljø, samt hjelpe ansatte på et tidligst mulig tidspunkt i forhold Rusmiddelproblematikk.

Dersom du har behov for råd og veiledning kan du henvende deg til din HR Koordinator som vil kontakte vår AKAN-ansvarlig. Alle saker er underlagt taushetsplikt.

Petroleumstilsyn/Arbeidstilsynet

RTC er underlagt Petroleumstilsynet/PTIL (Offshore) og Arbeidstilsynet (Onshore). Ved hendelser offshore rapporterer RTC til PTIL og NAV.

1.4. FOREBYGGING OG OPPFØLGING AV SYKEFRAVÆR

RTC vil fra mars 2023 samarbeide med Avonova om forebygging og oppfølging av sykefravær. Vi mener at et godt forebyggende HMS-arbeid bidrar til helsefremmende arbeid.

Dersom ditt fravær skyldes forhold på arbeidsplassen, ønsker vi beskjed om dette da vi på denne måten kan vurdere tiltak for å forhindre fremtidig sykefravær.

1.5. FOREBYGGING OG OPPFØLGING AV ARBEIDSRELATERTE SKADER

Alle ansatte i RTC er yrkesskadeforsikret. Denne forsikringen er tilpasset de ulike tariffområdene og AML (Arbeidsmiljøloven). Denne forsikringen kommer i tillegg til yrkesskadetrygd via NAV. Dersom du blir utsatt for en yrkesskade eller får en yrkessykdom skal din HR Koordinator i RTC bistå deg med å melde skade/sykdommen.

Den ansatte må selv legge ut for utgifter i forbindelse med legebehandling og lignende samt søke refusjon hos HELFO etter at vedtak om godkjent yrkesskade/yrkessykdom er fattet. Ta kontakt med RTC for avklaringer. Gjeldende forsikringsordninger er vedlagt arbeidskontrakt.

1.6. ALVORLIGE HENDELSER

Prosess ved alvorlig yrkesskade, død eller annen alvorlig hendelse

En alvorlig hendelse kan være uoverlagt (HMS) eller overlagt (kriminelle) omstendigheter. Du har plikt til å melde i fra umiddelbart ved eksempelvis:

- Arbeidsulykker og andre hendelser som medfører dødsfall eller alvorlig skade
- Arbeidsforhold som medfører fare for liv og helse
- Alvorlige skader på miljøer
- Alvorlige materielle skader (for eksempel brann i lokaler/boliger)
- Alvorlige brudd på RTCs Etske retningslinjer

Meld ifra til nærmeste leder i RTC og leder hos oppdragsgiver – eventuelt til aktuelle nødetater:

Viktige telefonnumre:

- Ambulanse: 113
- Brannvesen: 110
- Politi: 112
- Giftinformasjon: 22 59 13 00
- RTC Beredskapstelefon: + 47 415 59 660

Beredskapsplan/Business Continuty Plan (BCP)

RTC har en beredskapsplan som beskriver de prosessene som er nødvendige for raskt å løse en oppstått krise/akutt situasjon som krever øyeblikkelig handling.

Krisehåndtering – råd og veiledning

I RTC skal vi ta vare på hverandre ved sterke påkjenninger, både i arbeidslivet og privat. Ingen hendelser er like og ingen vil ha samme behov for støtte. Kontakt din HR Koordinator dersom du har behov for krisehåndtering. Vår bedriftshelsetjeneste vil bistå oss i slike situasjoner.

Pandemier

RTC følger nasjonale og kundespesifikke retningslinjer ved pandemier. Retningslinjene vil kunne variere avhengig av situasjon.

1.7. Miljø

RTC er sertifisert i henhold til ISO 14001:2015 (Ytre miljø) og viser at vi oppfyller krav og gjennomfører tiltak for miljøvennlig drift og godt arbeidsmiljø.

1.8. Internkontroll

Internkontroll er kvalitetssikring. Hensikten med et internkontrollsystem er å sikre at utfordringer oppdages og tas hånd om i tide. RTC følger de krav som stilles til HMS i forskrift om systematisk helse, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter ([Internkontrollforskriften](#)).

RTC benytter Avonova Digital til oppfølging av vårt HMS/Internkontrollsystem.

Kartlegging av risiko

Med risiko menes muligheten for at noe uønsket skal skje og hvilke følger dette kan få. Det dreier seg ikke bare om store ulykker, men for eksempel om samarbeidsproblemer, belastningslidelser, sykdom, fare for forurensning osv. Farer og problemer på arbeidsplassen skal kartlegges og på denne bakgrunn vurderer risiko, utarbeide tilhørende planer og iverksette tiltak for å redusere risikoforholdene. RTC kartlegger HMS hos alle oppdragsgivere i forkant av oppdrag

Handlingsplan for HMS og internrevisjon

RTC utarbeider årlig handlingsplan for HMS der internrevisjon av HMS også inngår.

Ditt ansvar

Du skal tilpasse deg og etterleve oppdragsgiverens sikkerhetsinstrukser, arbeidsreglement og andre bestemmelser som gjelder hos oppdragsgiveren og/eller oppdraget.

Dette innebærer at du skal:

- Medvirke aktivt til og støtte opp om mål, handlingsplaner og tiltak for HMS
- Følge opp og rette deg etter rutiner, prosedyrer og instrukser som er fastsatt for aktuelle arbeidsoppgaver
- Være oppmerksom på og eventuelt melder fra til oppdragsgiver om forhold som har betydning for HMS

Varsling

Varsling er positivt både for bedriften og for samfunnet fordi kritikkverdige forhold kan rettes opp. Forhold som skal varsles er eksempelvis brudd på lover, interne regler eller etiske normer. Det er også din plikt å varsle om kritikkverdige forhold.

Alle ansatte kan og bør varsle om kritikkverdige forhold som brudd på lovverk, interne retningslinjer eller etiske normer.

- Avvik: avvik@rtcoffshore.no
- Verneombud: verneombud@rtcoffshore.no
- Beredskapstelefon: [+47 415 59 660](tel:+4741559660)

1.9. HMS-aktuelle lover, forskrifter og krav

RTC har utført og oppdaterer jevnlig en samsvarsmatrise over aktuelt lovverk som omfatter vår virksomhet. Under er noen av de mest sentrale lover og forskrifter:

Arbeidsmiljøloven

Formål

- Å sikre arbeidstakerne mot fysiske og psykiske skadevirkninger av arbeidsmiljøet
- Å gi den enkelte arbeidstaker en meningsfylt arbeidssituasjon
- Å gi grunnlag for at virksomhetene selv kan løse sine arbeidsmiljøproblemer
- Å sikre trygge ansettelsesforhold

Systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften)

Formål

- Fremme forbedringsarbeid innen arbeidsmiljø og sikkerhet
- Fremme forbedringsarbeid innen forebygging av helseskade eller miljøskade fra produkter eller forbrukertjenester
- Fremme forbedringsarbeid ved vern av miljøet mot forurensning og en bedre behandling av avfall

Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning

Formål

- Organisere og tilrettelegge arbeid slik at arbeidstakere sikres et fullt forsvarlig arbeidsmiljø beskyttet mot fysiske eller psykiske belastninger

Forskrift om utforming og innretning av arbeidsplasser og arbeidslokaler (Arbeidsplassforskriften)

Formål

- Sikre at arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd ivaretas ved at arbeidsplasser og arbeidslokaler tilrettelegges og utformes etter det arbeidet som utføres, den enkelte arbeidstaker og til særskilte risikoforhold

Lov om forbud mot diskriminering på grunn av nedsatt funksjonsevne (diskriminerings- og tilgjengelighetsloven)

Formål

- Fremme likestilling og likeverd, sikre like muligheter og rettigheter til samfunnsdeltakelse for alle, uavhengig av funksjonsevne, og hindre diskriminering på grunn av nedsatt funksjonsevne
- Bidra til nedbygging av samfunnsskapte funksjonshemmende barrierer og hindre at nye skapes

Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven)

Formål

- Verne liv, helse og miljø og materielle verdier mot brann og eksplosjon, mot ulykker med farlig stoff og farlig gods og andre akutte ulykker, samt uønskede tilsiktede hendelser

Lov om tilsyn med elektriske anlegg og elektrisk utstyr (el-tilsynsloven)

Formål

- Elektriske installasjoner og utstyr skal være slik at mennesker, husdyr og eiendom er beskyttet mot fare og skader ved normal og fornuftig drift og bruk
- Installasjoner og utstyr skal utføres slik at det gis beskyttelse mot direkte og indirekte berøring, skadelige termiske virkninger ved normal drift, overstrøm, feilstrøm og over-spennning

Lov om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensningsloven)

Formål

- Verne det ytre miljø mot forurensning, dvs. vann, luft og jordsmonnet
- Redusere eksisterende forurensning
- Bedre behandlingen av avfall

Lov om virksomheters åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold (åpenhetsloven)

Formål

- Fremme virksomheters respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i forbindelse med produksjon av varer og levering av tjenester, og sikre allmennheten tilgang til informasjon om hvordan virksomheter håndterer negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.